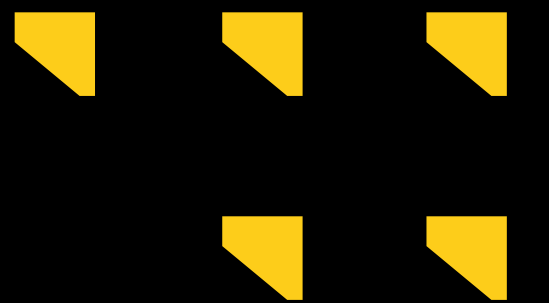


Instructor | Ingrid Naguelquín



PYMES / Herramientas

Herramientas digitales



Herramientas: Para tu pyme



Aprende a usar herramientas digitales para organizar, optimizar y facilitar la gestión de tu negocio, ahorrando tiempo y mejorando tus resultados diarios.

Acerca del curso

Este curso está diseñado para personas que desean aprender a usar herramientas digitales para mejorar la organización y administración de su negocio. A lo largo del curso, incorporarás el uso práctico de Excel, Google Drive, Forms, Canva y Trello para optimizar tu trabajo diario.

Perfil de egreso

Al finalizar el programa podrás:

- Organizar y administrar tu negocio utilizando herramientas digitales como Google Drive, Excel, Forms, Trello y Canva.
- Crear planillas, formularios, piezas gráficas y tableros de tareas para mejorar tu productividad.
- Automatizar tareas básicas y optimizar tus procesos diarios.
- Mejorar la comunicación visual y la imagen profesional de tu pyme.
- Integrar todas las herramientas en un flujo de trabajo eficiente adaptado a tu negocio.



Características del curso



Modalidad

- Online en vivo



Duración

- 5 semanas, 2 clases semanales de 2 horas
- Total 20 horas



Requisitos

- No es necesario tener conocimientos previos
- Tener buena conexión a internet
- Disponer de una computadora

Metodología de aprendizaje

Este curso es 100% online y en vivo, diseñado para que aprendas de forma práctica y aplicada.

1 Clases en vivo: Sesiones prácticas sobre herramientas digitales para pymes, con ejemplos reales y resolución de dudas en vivo.

2 Ejercicios prácticos: Cada clase incluye ejercicios para crear planillas, formularios, piezas gráficas y tableros, aplicados en casos reales.

3 Material complementario: Acceso a materiales y plantillas descargables para implementar y reutilizar en tu negocio cuando quieras.

4 Proyecto final aplicado: Se integran las herramientas aprendidas en un flujo digital para tu pyme y se presenta un plan de acción personalizado.



Plataforma de estudio

Tendrás acceso de por vida al contenido del curso, desde cualquier lugar y en cualquier momento.
Podrás repasar el material cuantas veces quieras, las 24 horas del día, a través de una plataforma de estudio.

Formación online

Clases grabadas

Si no puedes asistir en vivo o quieres repasar algún contenido, no te preocupes. Todas las clases quedan grabadas y disponibles en la plataforma para que las veas cuando quieras, las veces que necesites.

Recibe un certificado digital
al completar el curso.



Programa de estudio



Módulo 1

Organización digital
básica



Módulo 2

Excel para gestión de
PYMES



Módulo 3

Formularios y gestión de
tareas



Módulo 4

Diseño visual y piezas con
Canva



Módulo 5

Integración y plan de
acción



Módulos

Contenidos

✓ Módulo 1

- Qué son las herramientas digitales y por qué usarlas
- Google Drive: almacenamiento y carpetas colaborativas
- Google Docs: textos, presupuestos, actas
- Google Calendar: eventos, recordatorios, rutinas de trabajo

✓ Módulo 2

- Introducción a Excel: hoja de cálculo desde cero
- Fórmulas básicas: SUMA, PROMEDIO, etc
- Formato y orden: tablas, filtros, estilo
- Gráficos para análisis de datos



Módulos

Contenidos

✓ Módulo 3

- Google Forms: creación de formularios
- Vinculación con Google Sheets
- Organización de tareas con Google Keep
- Trello: gestión visual de proyectos y pendientes

✓ Módulo 4

- Canva desde cero: cuenta, interfaz, plantillas
- Publicaciones para redes sociales
- Flyers y promociones impresas o digitales
- Presentaciones visuales
- Paleta de colores y estilos

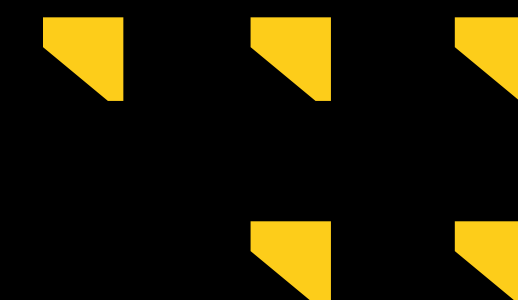


Módulos

Contenidos

✓ Módulo 5

- Organización total: cómo unir Drive, Canva, Excel y Trello
- Proyecto final: desarrollo práctico de lo aprendido
- Plan de acción individual adaptado a cada pyme





www.ingriduxdesigner.me



[@ingrid_uxdesigner](https://www.instagram.com/ingrid_uxdesigner)



[ingridnaguelquinsobarzo](https://www.linkedin.com/in/ingridnaguelquinsobarzo)